

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника отдела по
социальной политике администрации
Ординского муниципального района
от 12 декабря 2018 № 190

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»
Ординского муниципального района Пермского края

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Ординского муниципального района Пермского края (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом начальника отдела по социальной политике администрации Ординского муниципального района от «28» сентября 2018 № 156 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Ординского муниципального района Пермского края путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Ординского муниципального района Пермского края.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Ординского муниципального района Пермского края.**

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: **МКУ ЦБ.**

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) от имени муниципального образования Ординского муниципального района осуществляет Управление финансов администрации Ординского муниципального района Пермского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», другими законами Российской Федерации, Пермского края, указами Президента Российской Федерации, губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения:
617500, Пермский край, село Орда, улица Советская, дом 12, кабинет 108.
1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области бухгалтерского учета. Под бухгалтерским учетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2.2. Учреждение создается с целью централизованного ведения бухгалтерского учета, кадрового учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности администрации Ординского муниципального района, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов, администраций сельских поселений Ординского муниципального района, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) согласно заключенным договорам (соглашениям) на обслуживание (далее – обслуживаемые организации) и осуществление иных сопутствующих функций в обслуживаемых организациях.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых организаций и их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

2.3.2. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении обслуживаемыми организациями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

2.3.3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости.

2.3.4. осуществление предусмотренных действующим законодательством бюджетных полномочий получателей бюджетных средств, участников не бюджетного процесса, переданных ему на основе соглашений с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

2.3.5. минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. самостоятельно формирует учетную политику Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете;

2.4.2. ведет на договорной основе бухгалтерский (бюджетный) учет, кадровый учет обслуживаемых организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Учреждения;

2.4.3. организует и ведет бухгалтерский учет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых обслуживаемым организациям;

2.4.4. осуществляет планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг обслуживаемым организациям;

2.4.5. составляет бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемым организациям в соответствии с методикой формирования норматива подушевого финансирования;

2.4.6. осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций согласно законодательству Российской Федерации, заключением договоров в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности, своевременно и правильно оформляет первичные учетные документы;

2.4.7. производит расчеты с работниками, обслуживаемых организаций по оплате труда согласно штатному расписанию;

2.4.8. обеспечивает достоверный учет основных средств, материальных ценностей, нематериальных активов, обязательств, денежных средств обслуживаемых организаций;

2.4.9. участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете;

2.4.10. осуществляет контроль по исполнению смет доходов и расходов, планов финансово - хозяйственной деятельности;

2.4.11. проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;

2.4.12. составляет в органы статистики, налоговые и иные органы в установленном порядке бухгалтерскую (бюджетную), иную установленную действующим законодательством отчетность по каждой обслуживаемой организации;

2.4.13. составляет сводный бухгалтерский (бюджетный) отчет и другую установленную законодательством отчетность для представления в установленные сроки в органы статистики и другие органы;

2.4.14. организует и проводит учебу работников Учреждения, руководителей и иных работников Обслуживаемых организаций по вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

III. Компетенция учредителя

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1. Формирование и утверждение муниципальных заданий в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

- 3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- 3.3. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 3.4. Создание и ликвидация филиалов Учреждения.
- 3.5. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, передаточного акта.
- 3.6. Дача согласия на совершение Учреждением крупных сделок.
- 3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3.8. Принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 3.9. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.
- 3.10. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

IV. Руководитель учреждения

- 4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основе единоначалия. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в порядке, установленном администрацией Ординского муниципального района, на основании Трудового договора. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 4.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:
 - 4.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения;
 - 4.4.2. представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
 - 4.4.3. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
 - 4.4.4. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;
 - 4.4.5. выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
 - 4.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

4.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

4.4.8. обеспечивает разработку и внесение изменений в Устав Учреждения;

4.4.9. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой;

4.4.10. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения;

4.4.11. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

4.4.12. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

4.4.13. утверждает бюджетную смету Учреждения;

4.4.14. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность.

4.4.15. обеспечивает выполнение санитарно - эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

4.4.16. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения обязан:

4.5.1. в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

4.5.2. обеспечивать исполнение контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

4.5.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.5.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.6. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.5.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;

4.5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.6. Заместители руководителя, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера назначаются на должность Руководителем Учреждения.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором (если решение о его заключении принято собранием работников Учреждения).

4.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ординского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования в соответствии с законами Пермского края, муниципальными правовыми актами Ординского муниципального района, осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган – Комитет имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального района Пермского края.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.3.1. средства, выделяемые из бюджета Ординского муниципального района;

5.3.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.3. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

5.3.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

5.3.5. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Имущество Учреждения отражается на его самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества Ординского муниципального района в установленном порядке. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.5. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

5.7.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.7.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

5.7.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.7.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Ординского муниципального района и настоящим Уставом, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.7.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Ординского муниципального района, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и по решению Комитета имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального района Пермского края недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые ей в управлении финансов администрации Ординского муниципального района в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных денежных обязательств.

5.7.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.7.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах в кредитных учреждениях и приобретение ценных бумаг. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, а так же юридических и физических лиц.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

VI. Трудовые отношения

6.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания Учреждения.

6.2. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

6.4. Структура и штатное количество единиц Учреждения устанавливается в зависимости от объема и сложности учетно - отчетных работ, учетно-контрольных функций, условий и уровня автоматизации этих работ.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. К деятельности Учреждения допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

VII. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную (бухгалтерскую), налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

8.2.1. по решению Учредителя;

8.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо запрещенные законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

8.6. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава согласовываются и утверждаются Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.